

Faites un point d'étape sur vos objectifs et votre charge de travail lors d'un entretien de mi-année

Prenez le temps de faire des points réguliers avec votre manager pour passer en revue vos objectifs et éventuellement les mettre à jour. Si vous ne le faites pas sur une base mensuelle ou trimestrielle, ne ratez pas l'occasion de le faire à mi-année. Si votre manager ne vous le propose pas, prenez les devants.

Ces discussions vous permettront :

- de travailler sur des objectifs qui restent pertinents,
- d'éviter de possibles mauvaises surprises lors de votre entretien annuel et d'en réduire le temps de préparation,
- de clarifier vos attentes et celles de votre hiérarchie.

Conseils à suivre :

- **Mettez** à jour Talent Link et/ou faites un compte rendu par email.
- **Faites noter** vos tâches exceptionnelles et/ou récurrentes afin qu'elles soient prises en compte, même s'elles ne sont pas toujours valorisées.
- **Sollicitez régulièrement** les feedbacks de vos fonctionnels, de vos pairs ou interlocuteurs externes.
- **Conservez** ces appréciations et remerciements quelques soient leur forme, commentaires Viva Engage, emails ainsi que vos Step up.

Abordez aussi la question de la charge de travail

L'employeur est tenu à une obligation de sécurité envers les salariés. Cela passe entre autres, par la mise en place d'un suivi permettant de vérifier si la charge de travail du salarié est compatible avec une durée de travail raisonnable et qu'elle ne porte atteinte à sa santé.



Cadres au forfait jour :

Des dispositions légales et conventionnelles transposées par Accord existent pour prévenir ou régler la question de votre charge de travail, notamment par le biais d'un [entretien spécifique](#) ainsi qu'un [dispositif d'alerte](#).

Les périodes de surcharge de travail font partie des aléas professionnels, mais **si ces périodes persistent ou se répètent, faites-en part à votre hiérarchie !**

Des questions ? Besoin d'aide ? [Contactez votre équipe locale FO](#)



1^{er} syndicat du Groupe Schneider Electric

Site FO Schneider : www.fo-schneider.fr

Retrouvez-nous aussi sur  @FO.Schneider.Electric



Téléchargez
l'application mobile
FO Schneider Electric

Take stock of your goals and workload during a mid-year review

Take the time to check in regularly with your manager to review your goals and possibly update them. If you don't do it on a monthly or quarterly basis, don't miss the opportunity to do it mid-year. If your manager doesn't offer it, take the lead.

These discussions will allow you to:

- to work on objectives that remain relevant,
- avoid possible unpleasant surprises during your annual review and reduce preparation time,
- clarify your expectations and those of your superiors.



Tips to follow:

- **Update** Talent Link and/or report back by email.
- **Have** your exceptional and/or recurring tasks **noted** so that they are taken into account, even if they are not always valued.
- **Regularly solicit** feedback from your employees, peers or external contacts.
- **Keep** these appreciations and thanks whatever their form, Viva Engage comments, emails as well as your Step up.



Executives on a fix-day basis:

Legal and contractual provisions transposed by Accord exist to prevent or settle the issue of your workload, in particular through a [specific interview and an alert system](#).

Periods of work overload are part of the professional hazards, but **if these periods persist or are repeated, let your superiors know!**

Also address the orkload

The employer is bound by an obligation of safety towards employees. This involves, among other things, the implementation of a follow-up to check whether the employee's workload is compatible with a reasonable working time and that it does not harm his or her health.

Any questions? Need help? [Contact your local FO team](#)



1^{er} syndicat du Groupe Schneider Electric

Site FO Schneider : www.fo-schneider.fr

Retrouvez-nous aussi sur  [@FO.Schneider.Electric](https://www.facebook.com/FO.Schneider.Electric)



Téléchargez l'application mobile FO Schneider Electric