

En désaccord avec votre fiche emploi ?

L'arrivée de la nouvelle classification déployée par l'entreprise et la remise des fiches emplois laisse un goût amer... car beaucoup de salariés ne se retrouvent pas dans la description de l'emploi auquel ils sont affectés par rapport à l'emploi réellement occupé.

Rassurez-vous, vous pouvez demander des explications dès le 1^{er} janvier 2024 sur votre nouvelle classification, voire pour faire modifier votre fiche descriptive d'emploi et peut-être sa cotation.

Voici comment vous y prendre !



Tout salarié doit être consulté sur sa fiche emploi et a droit à un entretien pour des explications.

Courrier type à envoyer au service RH avec votre hiérarchie en copie

Bonjour (*prénom et nom de votre RH de proximité*),

Suite à la remise de ma fiche emploi, je souhaite avoir des explications concernant le contenu de la fiche et classement retenu.

Voici la fiche emploi à laquelle j'ai été affecté: **LIBÉLLÉ DE L'EMPLOI** (ex.: *Correspondant Usine/Transport D7*). En effet, elle ne contient pas l'ensemble des activités significatives que je suis amené à réaliser.

Dans le cadre du déploiement de la nouvelle convention collective de la métallurgie signée le 7 février 2022 et conformément aux dispositions de l'article 63.2.1 alinéa 1 de cette convention, il m'a été communiqué le classement de mon emploi le (*Date et par email/version papier*).

En application de l'alinéa 2 de l'article 63.2.1 de la convention collective nationale de la métallurgie je sollicite, auprès de de vous, la communication du détail de l'évaluation et du classement de mon emploi, notamment, la communication et la justification du degré d'exigence retenu pour chacun des six critères d'évaluation du référentiel d'analyse des emplois.

Dans l'attente d'un entretien,
Cordialement

Prénom et Nom

Si vous estimez que votre emploi est adapté, mais qu'il manque des tâches significatives pour compléter votre emploi réel, vous pouvez également demander de faire réviser votre fiche d'emploi. Consultez notre site web pour récupérer le courrier type adapté.

À FO, nous continuons de demander :

- Des entretiens au plus vite pour tous les salariés qui le demandent.
- La révision des descriptions d'emploi ou des cotations incohérentes.
- La transparence sur la cotation de chacun des 6 critères classants qui une fois additionnés déterminent la cotation finale qui servira à classer l'emploi de tous.
- Des affectations équitables et cohérentes.



Lors de votre entretien, demandez l'assistance et la présence du Référent Classification des emplois FO de votre site concernant la Nouvelle Convention Collective de la Métallurgie !



Disagree with your job description?

The arrival of the new classification deployed by the company and the delivery of the job descriptions leaves a bitter taste... This is because many employees do not find themselves in the description of the job to which they are assigned in relation to the job actually held.

Don't worry, you can ask for explanations as early as January 1, 2024 about your new classification, or even to have your job description modified and perhaps its rating.

Here's how to do it!



Employees must be consulted on their job description and have the right to an interview for explanations.

Sample letter to be sent to the HR department with your hierarchy in copy

Hello (*first and last name of your local HR*),

Following the submission of my job form, I would like to have explanations concerning the content of the form and classification used.

Here is the job description to which I have been assigned: *JOB TITLE (e.g.: Usine Correspondent/Transport D7)*. Indeed, it does not contain all the significant activities that I am required to carry out.

As part of the roll-out of the new metallurgy collective agreement signed on February 7, 2022 and in accordance with the provisions of article 63.2.1 paragraph 1 of this agreement, I was notified of my job classification on (*Date and by email/paper version*).

Pursuant to paragraph 2 of Article 63.2.1 of the National Collective Agreement for Metallurgy, I request from you the communication of the details of the evaluation and classification of my job, in particular, the communication and justification of the degree of requirement adopted for each of the six evaluation criteria of the job analysis framework.

While waiting for an interview,
Kind regards

First and Last Name

**If you feel that your job is suitable, but there are significant tasks missing to complement your actual job, you can also ask to have your job description reviewed.
Check our website to retrieve the appropriate standard mail.**

At FO, we ask:

- Interviews as soon as possible for all employees who request them.
- Revision of inconsistent job descriptions or ratings.
- Transparency on the rating of each of the 6 ranking criteria which, when added together, determine the final rating that will be used to rank the use of all of them.
- Fair and consistent allocations.



During your interview, ask for the assistance and presence of the FO Job Classification Referent at your site regarding the New Metallurgical Collective Agreement!

