

La nouvelle convention collective et les nouvelles classifications entreront en vigueur le 1er janvier 2024.
La Direction Schneider annonce aucun effet négatif sur votre situation.
Pour vérifier dans les faits, **FO** vous conseille :

N'oubliez pas que la « nouvelle classification » est un déploiement UNILATERAL de la Direction de Schneider qui a refusé de négocier autour des nouvelles « fiches emplois » (description et cotation).

- VOTRE RÉMUNÉRATION NE BAISSERA PAS.
- LA PRIME D'ANCIENNETÉ EST MAINTENUE POUR LES NON-CADRES, SEUL LE MODE DE CALCUL CHANGE.
- LES CADRES CONSERVERONT LEUR STATUT, MAIS ATTENTION À RESPECTER L'ÉQUITÉ DANS L'AFFECTATION AUX FICHES EMPLOIS DANS LES ÉQUIPES (même travail aujourd'hui = même emploi demain).
- 700 SALARIÉ(E)S NON-CADRES ACTUELLEMENT DU GROUPE SCHNEIDER POURRONT OBTENIR LE STATUT CADRE CAR LEUR EMPLOI EST CLASSIFIÉ COMME TEL (processus par volontariat).

VOTRE NOUVELLE FICHE D'EMPLOI

En janvier 2024, vous devez demander à votre manager de vous remettre votre fiche emploi et votre classification détaillée (incluant le calcul de votre cotation), vous aurez jusqu'à fin juin 2024 pour :

- VÉRIFIER QUE CETTE FICHE COMPREND BIEN L'ENSEMBLE DE VOS ACTIVITÉS SIGNIFICATIVES QUE VOUS EXERCEZ DANS VOTRE EMPLOI, VOS RELATIONS DE TRAVAIL AINSI QUE LA NATURE ET LE PÉRIMÈTRE DE VOS RESPONSABILITÉS.
- DEMANDER DES EXPLICATIONS À VOTRE MANAGER.
- ALERTER VOTRE DÉLÉGUÉ **FO** SI VOUS CONSTATEZ UN OUBLI OU UNE INCOHÉRENCE SUR LA FICHE EMPLOI OÙ VOUS AVEZ ÉTÉ AFFECTÉ(E) (comme par exemple la notion de « backup »).

Si vous souhaitez davantage d'explications, vous pouvez dès aujourd'hui contacter vos élus FO ou les experts NCCM (ceux-ci sont certifiés et formés sur les nouvelles classifications des emplois et pourront répondre à toutes vos questions).

Tout savoir sur la nouvelle convention collective de la Métallurgie





COMMUNIQUÉ À L'ATTENTION DES MANAGERS

La nouvelle convention collective et les nouvelles classifications entreront en vigueur le 1er janvier 2024.

En tant que manager, vous avez la responsabilité :

- D'AFFECTER LES SALARIÉS DE VOS ÉQUIPES À UNE FICHE EMPLOI REPÈRE.
- DE PRÉSENTER LA FICHE EMPLOI ET LA CLASSIFICATION RETENUE AVEC LA COTATION DÉTAILLÉE PAR CRITÈRE À CHAQUE MEMBRE DE VOS ÉQUIPES.

La remise de cette fiche est un acte managérial important. Il est donc essentiel :

- QUE VOUS PRENIEZ LE TEMPS DE VOUS FORMER POUR ABORDER LA REMISE DES FICHES EN TOUTE SÉRÉNITÉ.
- DE VOUS FAIRE ACCOMPAGNER PAR LA FONCTION RH EN CAS DE BESOIN.
- D'ALERter VOTRE DIRECTION SI VOUS ESTIMEZ QUE L'EXERCICE DE COHÉRENCE D'AFFECTATIONS EFFECTUÉ AU NIVEAU DU GROUPE PAR LA DIRECTION CENTRALE A IMPACTÉ VOS ÉQUIPES ET QUE LES NOUVELLES AFFECTATIONS NE CORRESPONDENT PLUS À LA RÉALITÉ OU/ET SPÉCIFICITÉS DES ACTIVITÉS DE VOS ÉQUIPES.
- DE PRÉVOIR DE CONSACRER DU TEMPS À CHACUN DES MEMBRES DE VOS ÉQUIPES POUR LUI REMETTRE SA FICHE EMPLOI, SA CLASSIFICATION ET ÊTRE EN MESURE DE LEUR EXPLIQUER POURQUOI CETTE AFFECTATION ET PAS UNE AUTRE.

Dates clés à retenir:

Fin octobre 2023

Accès pour tous les salariés à toutes les fiches emplois de Schneider dans support@schneider.

Octobre/Novembre

Entretien du salarié et Manager/HRBP pour emplois avec changement de statut ou de forfaits (avenant à signer avant 15/12).

Décembre à février

Entretien de performance et de carrière : moment dédié au dialogue sur la Fiche emploi.

Décembre 2023

Le Libellé de votre emploi est indiqué sur votre feuille de paie.

1^{er} janvier 2024

Nouvelle classification de votre emploi : demandez des explications à votre manager et HRBP !

The new collective agreement and classifications will come into effect on January 1, 2024.

The Schneider Management announces no negative effect on your situation. To verify the facts, **FO** advises you:

Don't forget that the "new classification" is a unilateral deployment by Schneider's management, which refused to negotiate on the new "job descriptions" (description and rating).

- YOUR PAY WON'T GO DOWN.
- THE SENIORITY BONUS IS MAINTAINED FOR NON-EXECUTIVES, ONLY THE METHOD OF CALCULATION CHANGES.
- MANAGERS WILL KEEP THEIR STATUS, BUT BE CAREFUL TO RESPECT FAIRNESS IN THE ASSIGNMENT TO JOB DESCRIPTIONS IN THE TEAMS (same job today = same job tomorrow).
- 700 NON-EXECUTIVE EMPLOYEES CURRENTLY OF THE SCHNEIDER GROUP WILL BE ABLE TO OBTAIN EXECUTIVE STATUS BECAUSE THEIR JOB IS CLASSIFIED AS SUCH (voluntary).

YOUR NEW JOB DESCRIPTION

In January 2024, you must ask your manager to give you your job description and your detailed classification (including the calculation of your rating), you will have until the end of June 2024 to:

- VERIFY THAT THIS SHEET INCLUDES ALL OF YOUR SIGNIFICANT ACTIVITIES IN YOUR EMPLOYMENT, YOUR EMPLOYMENT RELATIONSHIPS, AND THE NATURE AND SCOPE OF YOUR RESPONSIBILITIES.
- ASK YOUR MANAGER FOR AN EXPLANATION.
- ALERT YOUR **FO** DELEGATE IF YOU NOTICE AN OVERSIGHT OR INCONSISTENCY ON THE JOB DESCRIPTION TO WHICH YOU HAVE BEEN ASSIGNED (such as the notion of "backup").

If you would like more explanations, you can contact your **FO elected representatives or the NCCM experts today (they are certified and trained on the new job classifications and will be able to answer all your questions).**



Everything to know about the new collective agreement for the Metallurgy





PRESS RELEASE FOR MANAGERS

The new collective agreement and classifications will come into effect on January 1, 2024.

As a manager, you have the responsibility to :

- ASSIGN THE EMPLOYEES OF YOUR TEAMS TO A BENCHMARK JOB DESCRIPTION.
- PRESENT THE JOB DESCRIPTION AND THE CLASSIFICATION CHOSEN WITH THE DETAILED RATING BY CRITERION TO EACH MEMBER OF YOUR TEAMS.

The delivery of this form is an important managerial act. It is therefore essential to:

THAT YOU TAKE THE TIME TO TRAIN YOURSELF TO APPROACH THE DELIVERY OF THE FORMS WITH COMPLETE PEACE OF MIND.

- TO BE ACCOMPANIED BY THE HR FUNCTION IF NECESSARY.
- ALERT YOUR MANAGEMENT IF YOU BELIEVE THAT THE ASSIGNMENT CONSISTENCY EXERCISE CARRIED OUT AT THE GROUP LEVEL BY CENTRAL MANAGEMENT HAS IMPACTED YOUR TEAMS AND THAT THE NEW ASSIGNMENTS NO LONGER CORRESPOND TO THE REALITY AND/OR SPECIFICITIES OF YOUR TEAMS' ACTIVITIES.
- PLAN TO DEDICATE TIME TO EACH MEMBER OF YOUR TEAM TO GIVE THEM THEIR JOB DESCRIPTION, THEIR CLASSIFICATION AND BE ABLE TO EXPLAIN TO THEM WHY THIS ASSIGNMENT AND NOT ANOTHER.

Key dates to remember:

End of October 2023	October/November	Dec. to February	December 2023	January 1, 2024
Access for all employees to all Schneider job descriptions in support@schneider .	Interview with Manager/HRBP for change of status or packages (amendment to be signed before 15/12).	Performance and career interview: a moment dedicated to dialogue on the job description.	Your job description is listed on your payroll.	New classification of your job: ask your manager and HRBP for an explanation!