

L'EAP est un moment important de votre carrière, FO vous rappelle les points clés de sa préparation et de son déroulement...

Préparez, Expliquez, Négociez, Participez !

La campagne 2020-2021 se déroulera du 1^{er} décembre 2020 au 5 février 2021 : c'est toujours un événement important dans votre carrière. Quelques conseils en plus des consignes données par la Direction dans sa note du 26/11.

Préparez votre entretien

- Consacrez du temps à la préparation.
- Créez un fichier de suivi de vos actions.
- Mettez en place une auto évaluation à mi-année.
- Demandez le feedback régulier de votre manager hiérarchique et/ou fonctionnel.
- Sollicitez l'avis de collègues avec qui vous avez travaillé.

Expliquez votre bilan

- Amenez des éléments qualitatifs et quantitatifs pour chacun de vos objectifs, même s'ils ne sont pas atteints.
- Soignez la préparation des objectifs de comportement.
- Négociez l'annulation d'un objectif non atteint, en expliquant le contexte défavorable, en valorisant votre temps passé et vos efforts.

Attention ! Si vous n'êtes pas à l'aise en anglais réclamez que l'entretien soit fait en français, c'est la loi.

Confirmez l'appréciation

- Mettez vous d'accord sur l'appréciation en sortant de votre EAP (si appréciation "non performant", contactez au plus tôt votre syndicat car un licenciement pour insuffisance professionnelle est à craindre...).

Négociez votre rémunération

- Négociez votre rémunération, en tenant compte de votre qualification, de vos résultats et d'un éventuel retard salarial (consultez notre dossier Qualification).

Participez à la définition de vos objectifs

- Participez à la définition de vos objectifs (3-4 max) dans le sens de vos intérêts, discutez de votre charge et conditions de travail.
- Acceptez des objectifs personnels, quantifiables et atteignables dans le délai.

Contactez votre équipe FO si vous avez le moindre doute sur votre évaluation ou votre rémunération.

Très performant

Performance exceptionnelle, avec dépassement des objectifs

Performant

Bonne performance, avec atteinte de tous les objectifs

Compétent

Quelques objectifs non atteints, mise en place d'un plan d'action pour combler les écarts

Non performant

Ecart significatif de performance, mise en place d'un plan d'amélioration avec point des progrès réalisés dans 3 à 6 mois

Des questions ? Besoin d'aide ? Contactez votre équipe locale **FO**